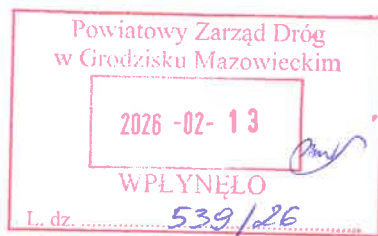


Pieczęć stacji sanitarno-epidemiologicznej



PROTOKÓŁ KONTROLI nr HPN.9027.68.91.5.2026

Grodzisk Mazowiecki., dnia 06.02.2026 r.

(miejscowość i data)

przeprowadzonej przez: Łukasza Trawińskiego – Asystent sekcji HPN – nr leg. 68/2026, nr upoważnienia HPN 92/2026
oraz Sylwię Rzepecką – Stażysta sekcji HPN – nr leg. 91/2026, nr upoważnienia HPN 93/2026

(imię i nazwisko, komórka organizacyjna, nr upoważnienia do wykonywania czynności kontrolnych)

pracownika(-ów) upoważnionego(-ych) przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Grodzisku Mazowieckim.

(nazwa organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej)

Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 1 i art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 14 marca 1985r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej
(t.j. Dz.U. 2024 poz. 416 z późn. zm.)

I. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLOWANEGO PODMIOTU

1. Podmiot kontrolowany:

NAZWA, ADRES REJESTRACYJNY

POWIATOWY ZARZĄD DRÓG W GRODZISKU MAZOWIECKIM

ul. Traugutt 41, 05-825 Grodzisk Mazowiecki

(pełna nazwa / adres / telefon / faks / poczta elektroniczna)

ADRES DO DORECZENIA, ADE:

AE:PL-35490-92515-IJBF-24

2. Informacja dotycząca kontrolowanego obiektu:

ADRES, TELEFON:

POWIATOWY ZARZĄD DRÓG W GRODZISKU MAZOWIECKIM

ul. Traugutt 41, 05-825 Grodzisk Mazowiecki

ul. Marsa 12, 05-825 Kozerki

RODZAJ DZIAŁALNOŚCI: ROBOTY ZWIĄZANE Z BUDOWĄ DRÓG I AUTOSTRAD

(pełna nazwa / adres / telefon / faks / poczta elektroniczna / rodzaj prowadzonej działalności)

3. Osoba lub jednostka organizacyjna odpowiedzialna za przestrzeganie wymagań

Dyrektor Powiatowego Zarządu Dróg w Grodzisku Mazowieckim – Marta Strawa

(imię i nazwisko / pełna nazwa (inwestor / organ założycielski / w przypadku spółki cywilnej wymienić wszystkich współników))

(adres zamieszkania / siedziby (w przypadku spółki cywilnej adresy zamieszkania wszystkich współników / telefon / faks / poczta elektroniczna))

4. NIP/REGON/PKD – NIP: 014976316

REGON: 5291577473

PKD: 42

5. Osoba kierująca podmiotem kontrolowanym:

Dyrektor Powiatowego Zarządu Dróg w Grodzisku Mazowieckim – Marta Strawa

(imię i nazwisko/stanowisko)

6. Osoba upoważniona pisemnie do reprezentowania kontrolowanego podmiotu*

osoba:

z dnia:

wydane przez:

(imię i nazwisko / stanowisko / dane upoważniającego / data wydania upoważnienia / nr)

7. Inne osoby, w obecności których przeprowadzono kontrolę* nie dotyczy

(imię i nazwisko / stanowisko / inne)

II. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLI

1. Data i godzina rozpoczęcia kontroli: dnia 06.02.2026 r. godz. 09:00

2. Data otrzymania przez kontrolowanego zawiadomienia o kontroli*

zawiadomienie 6 zaw / 2026 z dnia 19.01.2026 r. do sprawy HPN.9027.2.6.2026, które strona odebrała w dniu 23.01.2026 r.
(e-doręczeniem)

3. Przyczyna odstąpienia od zawiadomienia: nie dotyczy

* w przypadku odpowiedzi negatywnej należy wpisać „nie dotyczy”

** niewłaściwe skreślić

4. Data i godzina zakończenia kontroli: dnia 13.07.2026, godz. 9:00
5. Czas kontroli obszaru, w którym stwierdzono nieprawidłowości* patrz pkt. III.3 i III.4
6. Zakres przedmiotowy kontroli: weryfikacja przestrzegania przepisów określających wymagania higieniczne i zdrowotne dotyczących utrzymania należytego stanu higienicznego obiektu, warunków zdrowotnych środowiska pracy, a zwłaszcza zapobiegania powstawaniu chorób zawodowych i innych chorób związanych z warunkami pracy.
7. Wyposażenie użyte podczas kontroli*: nie dotyczy
(nazwa wyposażenia/nr identyfikacyjny)
8. Podczas kontroli wykonano pomiary, badania lub pobrano próbki do badań laboratoryjnych**: nie dotyczy
(nr i nazwa protokołu/ów)*
9. Podczas kontroli wykonano zapis dźwięku lub obrazu*: nie dotyczy

10. Korzystano* z wyników badań i pomiarów

- sprawozdanie z badań czynników szkodliwych na stanowiskach pracy nr 0649/H_DO_DM/2025 data wykonania pomiarów 21.07.2025 r. dotyczące:

- * hałasu
- * drgań o ogólnym działaniu na organizm człowieka
- * drgań mechanicznych działających na organizm człowieka przez kończyny górne

11. Dokumenty oceniane w trakcie kontroli

- zaświadczenie o ukończeniu szkolenia w zakresie BHP nr 916/K/06/2025 z dnia 08.01.2025
- orzeczenie lekarskie 584/2024 ważne do dnia 17.05.2026 r.
- skierowanie na badania lekarskie z dnia 16.04.2024 r.
- zapoznanie z wynikami pomiarów środowiska pracy 08.08.2025 r.
- zapoznanie z oceną ryzyka zawodowego na stanowisku kierowca – robotnik
- ocena ryzyka zawodowego na stanowiskach pracy:
 - * pracownik biurowy z dnia 08.01.2024
 - * kierownik bazy sprzętu i transportu – kadra kierownicza z dnia 17.07.2024 r.
 - * robotnik, starszy robotnik z dnia 21.06.2024 r. wraz z uwzględnieniem czynników biologicznych
 - * kierowca-robotnik, kierowca-starszy robotnik z dnia 21.06.2024 r. wraz z uwzględnieniem czynników biologicznych
 - * kierowca-operator maszyn specjalnych, operator maszyn specjalnych-robotnik z dnia 21.06.2024 r. wraz z uwzględnieniem czynników biologicznych
- rejestr prac narażających pracowników na działanie szkodliwego czynnika biologicznego zakwalifikowanego do grupy 3 lub 4 zagrożenia
- rejestr pracowników narażających pracowników na działanie szkodliwego czynnika biologicznego zakwalifikowanego do grupy 3 lub 4 zagrożenia
- rejestr chorób zawodowych / rejestr podejrzeń chorób zawodowych
- dokument potwierdzający propozycję przyjęcia szczepień ochronnych dla pracowników narażonych na działanie biologicznych czynników chorobotwórczych,
- oświadczenie o wycofaniu maszyny „Skoczek WEBER SV620” z dnia 09.02.2026 r.

12. Wykaz dokumentów załączonych do protokołu kontroli*

- zgoda na sporządzenie protokołu w siedzibie urzędu
- lista osób zatrudnionych w Powiatowym Zarządzie Dróg w Grodzisku Mazowieckim z wyszczególnieniem terminów szkoleń w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy
- lista osób zatrudnionych w Powiatowym Zarządzie Dróg w Grodzisku Mazowieckim z wyszczególnieniem terminu badań lekarskich
- lista osób zatrudnionych w Powiatowym Zarządzie Dróg w Grodzisku Mazowieckim – wykaz stanowisk

* w przypadku odpowiedzi negatywnej należy wpisać „nie dotyczy”

** niewłaściwe skreślić

- aneks Nr 2/2015 z dnia 7 stycznia 2015 r. do Zarządzenia nr 05/2010 r. Dyrektora Powiatowego Zarządu Dróg z dnia 20 września 2010 roku w sprawie przydziału odzieży, obuwia roboczego i środków ochron indywidualnych oraz środki czystości

- sprawozdanie z badań czynników szkodliwych na stanowiskach pracy nr 0649/H_DO_DM/2025 data wykonania pomiarów 21.07.2025 r. dotyczące:

* hałasu

* drgań o ogólnym działaniu na organizm człowieka

* drgań mechanicznych działających na organizm człowieka przez kończyny górne

- oświadczenie o wycofaniu maszyny „Skoczek WEBER SV620” z dnia 09.02.2026 r.

13. Podczas kontroli wypełniono formularze kontroli: formularz F/HP/01, formularz F/HP/02, formularz F/HP/03, formularz F/HP/08.

III. WYNIKI KONTROLI

1. Informacje o kontrolowanym podmiocie np. stan formalno-prawny/nr wpisu do KRS/inne informacje istotne dla ustaleń kontroli

- czynności kontrolne w obiekcie(-tach) przeprowadzono w dniu 06.02.2026 r. w godz. 9:00 – 10:50

- dane kontrolowanego ustalono na podstawie bazy GUS z dnia 19.01.2026 r.

- zatrudnienie: na dzień kontroli zatrudnionych było 34 osoby z czego 12 osób zatrudnionych na stanowiskach administracyjno-biurowych pozostałe 22 osoby zatrudnione na stanowiskach fizycznych; 9 kobiet i 25 mężczyzn.

- czy przestrzegany jest zakaz palenia wyrobów tytoniowych, w tym palenia nowatorskich wyrobów tytoniowych, i palenia papierosów elektronicznych, TAK / ~~NIE~~

- czy umieszczono w widocznych miejscach odpowiednie oznaczenie słowne i graficzne informujące o zakazie palenia wyrobów tytoniowych i palenia papierosów elektronicznych na terenie obiektu / w pomieszczeniach zakładu oraz w jadalni. TAK / ~~NIE~~

- czy na terenie obiektu wyznaczono palarnię TAK / NIE

Liczba pracowników zatrudnionych w ekspozycji na:

Nazwa czynnika		Liczba osób		Gdzie / rodzaj
Hałas		21		Obsługa elektronarzędzi
Drgania mechaniczne o działaniu miejscowym		21		Obsługa elektronarzędzi
Drgania mechaniczne o działaniu ogólnym		16		Prowadzenie pojazdów
Pyły*		Nd		-
Czynniki chemiczne*		Nd		-
Czynniki biologiczne*		Gr 2	Gr 3	Nazwy czynników gr 3:
	kobiet	Nd	Nd	Kretek boreliozy, Rabies virus, Histoplasma capsulatum
	mężczyzn	21	21	Praca w terenie: oczyszczanie poboczy i rowów, karczowanie krzewów
Ultradźwięki		Nd		
Mikroklimat gorący		Nd		
Mikroklimat zimny		Nd		
Promieniowanie optyczne laserowe		Nd		
Promieniowanie optyczne nielaserowe		Nd		
Czynniki uciążliwe		Nd		
Czynniki rakotwórcze, mutagenne, reprotoksyczne		mężczyzn	kobiet	K<45 lat
	Łączna liczba osób narażonych w całym zakładzie (wg rejestrów)	nd	nd	nd

Liczba pracowników zatrudnionych w przekroczeniach NDN, NDS, PROGI DZIAŁANIA DRGAŃ- nie dotyczy

* w przypadku odpowiedzi negatywnej należy wpisać „nie dotyczy”

** niewłaściwe skreślić

2. Informacje istotne dla ustaleń kontroli np. stwierdzenia dotyczące stanu technicznego podmiotu / obiektu, stanu sanitarno-higienicznego.

INFORMACJE OGÓLNE

Powiatowy Zarząd Dróg w Grodzisku Mazowieckim działa na mocy Uchwały nr 40/99 Rady Powiatu Grodziskiego z dnia 29 kwietnia 1999 roku oraz jest organizacyjną jednostką budżetową bez osobowości prawnej.

Administracja Powiatowego Zarządu Dróg w Grodzisku Mazowieckim mieści się w budynku biurowym przy ul. Traugutta 41, natomiast baza materiałowo-sprzętowa znajduje się w miejscowości Kozierki przy ul. Marsa 12. Zgodnie z oświadczeniem Pani Marty Strawa - Dyrektora Powiatowego Zarządu Dróg w Grodzisku Mazowieckim budynek biura zostanie przeniesiony w całości do nowo zaplanowanego budynku, który powstanie na terenie bazy w Kozerkach.

Na podstawie okazanych list pracowniczych ustalono, że podmiot zatrudnia 34 osoby z czego 22 osoby to pracownicy fizyczni w tym 1 osoba zatrudniona na umowę zlecenie zajmująca się utrzymaniem porządku w budynkach. Powiatowy Zarząd Dróg nie zatrudnia osób niepełnosprawnych jak również uczniów (osób młodocianych). Pracownicy są zatrudnieni na umowie o pracę w trybie 8 godz. Zgodnie z oświadczeniem Strony w sezonie zimowym, gdy wymagane jest odśnieżanie czy posypywanie dróg powiatowych pracownicy wykonują swoje zadania na podstawie planu dyżurów. Plan ten obejmuje pracę w porze nocnej oraz dni świąteczne z uwzględnieniem wymaganych przerw na odpoczynek pracowników.

Powiatowy Zarząd Dróg w Grodzisku Mazowieckim jest odpowiedzialny za utrzymanie odpowiedniego stanu technicznego dróg powiatowych, a także pielęgnację zieleni w pasie drogowym.

Pracownicy fizyczni zatrudnieni są na następujących stanowiskach pracy:

- kierowca - operator maszyn specjalnych, operator maszyn specjalnych – robotnik
- kierowca - robotnik, kierowca - starszy robotnik
- robotnik, starszy robotnik

Do obowiązków powyższych pracowników należy: prowadzenie pojazdu, mechaniczne koszenie traw, wykonanie oznakowania poziomego (malowanie), ręczne profilowanie poboczy, skarp i dna rowu odwodniającego, mechaniczne zagęszczanie wykonywanych warstw nawierzchni bitumicznych nasypów i konstrukcji wjazdów. Następnie mechaniczne rozprowadzanie materiału w celu profilowania i uzupełniania ubytków na drogach gruntowych oraz mechaniczne zagęszczanie materiału, dowóz materiałów do uzupełniania ubytków w drodze, mechaniczne zutylizowanie (zmielenie) gałęzi i odrostów z wycinki drzew, wywóz rozdrobnionych gałęzi ze ścinki drzew i krzewów. Dodatkowo zadaniem pracowników jest bieżące utrzymanie, naprawy, konserwacje: transportu samochodowego, maszyn drogowych, zmechanizowanego sprzętu drogowego, sprzętu zimowego, cięcie piłą mechaniczną i wykuwanie młotem elektrycznym nawierzchni bitumicznej oraz mechaniczne profilowanie poboczy gruntowych – kopanie rowów odwadniających.

Na wskazanych stanowiskach pracy używane są różnego rodzaju maszyny i urządzenia: samochód służbowy, koparka, koparko-ładowarka, ciągniki z przyczepami, równiarka, piaskarka, rębak, zagęszczarka, młot spalinowy, spawarka, malowarka, kosa spalinowa oraz narzędzia ręczne typu klucze, szczotka uliczna, łopaty, młotki, łopaty śnieżne itp.

POSIŁKI REGENERACYJNE

Z uwagi na to, iż znaczna ilość robót drogowych to prace wykonywane w terenie i w zmiennych warunkach atmosferycznych na powyższych stanowiskach został określony wydatek energetyczny jako duży. W związku z dużym wydatkiem energetycznym zgodnie z § 3 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 28 maja 1996 r. w sprawie profilaktycznych posiłków i napojów (Dz. U. z 1996 r. Nr 60, poz. 279, z póź. zm.), zwanego dalej rozporządzeniem dot. posiłków regeneracyjnych „Pracodawca zapewnia posiłki pracownikom wykonującym prace:

* w przypadku odpowiedzi negatywnej należy wpisać „nie dotyczy”

** niewłaściwe skreślić

- 1) związane z wysiłkiem fizycznym, powodującym w ciągu zmiany roboczej efektywny wydatek energetyczny organizmu powyżej 2000 kcal (8375 kJ) u mężczyzn i powyżej 1100 kcal (4605 kJ) u kobiet,
- 2) związane z wysiłkiem fizycznym, powodującym w ciągu zmiany roboczej efektywny wydatek energetyczny organizmu powyżej 1500 kcal (6280 kJ) u mężczyzn i powyżej 1000 kcal (4187 kJ) u kobiet, wykonywane w pomieszczeniach zamkniętych, w których ze względów technologicznych utrzymuje się stale temperatura poniżej 10°C lub wskaźnik obciążenia termicznego (WBGT) wynosi powyżej 25°C,
- 3) związane z wysiłkiem fizycznym, powodującym w ciągu zmiany roboczej efektywny wydatek energetyczny organizmu powyżej 1500 kcal (6280 kJ) u mężczyzn i powyżej 1000 kcal (4187 kJ) u kobiet, wykonywane na otwartej przestrzeni w okresie zimowym; za okres zimowy uważa się okres od dnia 1 listopada do dnia 31 marca,
- 4) pod ziemią.”

Zgodnie z oświadczeniem i okazanym zapasem posiłków Strona wywiązuje się z wyżej przywołanego przepisu prawa i zapewnia swoim pracownikom odpowiednią kaloryczność posiłków.

POMIESZCZENIA HIGIENICZNO-SANITARNE, SZATNIE I POMIESZCZENIA JADALNI

Siedziba Powiatowego Zarządu Dróg mieści się przy ul. Traugutta 41 w budynku dwukondygnacyjnym, który jest dzielony z innym podmiotem. Przedsiębiorstwo na swoje potrzeby zajmuje 3 pomieszczenia biurowe na piętrze budynku oraz sekretariat na parterze. Pomieszczenia te wyposażone są w ergonomiczne stanowiska komputerowo – biurowe z dostępem do światła dziennego. W pomieszczeniach brak widocznych uszkodzeń podłogi, wentylacja grawitacyjna i ogrzewanie centralne. Na piętrze znajduje się aneks kuchenny w pełni wyposażony z dostępem do wody ciepłej i zimnej. Toalety ogólnodostępne w budynku z podziałem na kobiety i mężczyźni wyposażone w miskę ustępową i umywalkę oraz w toalecie męskiej pisuar. Na dzień kontroli zapewniono środki higieniczne. Zgodnie z oświadczeniem Strony niniejszy budynek został sprzedany i pomieszczenia biurowe zostaną przeniesione do planowanego nowego budynku, który powstanie na terenie bazy w Kozerkach.

Część socjalna dla pracowników fizycznych znajduje się w innej lokalizacji – na terenie bazy przy ul. Marsa 12. Budynek jest jednokondygnacyjny - ogrzewanie centralne, gdzie znajdują się takie pomieszczenia jak:

- biuro kierowników bazy - pomieszczenie widne z dostępem do światła dziennego, wentylacja grawitacyjna oraz wyposażone w stanowiska biurowo – komputerowe z dodatkowymi urządzeniami typu drukarka i regały na przechowywanie dokumentacji.
- szatnia – pomieszczenie widne, ogrzewane, z wentylacją grawitacyjną. Pomieszczenie podzielone na dwie części w każdej znajdują się duże szafki pojedyncze, jednakże każdy pracownik posiada do swojej dyspozycji dwie takie szafki, co umożliwia zastosowanie rozdzielności ubrań czystych i brudnych.
- toaleta i umywalnia – wyposażona w dwie oddzielne miski ustępowe oddzielnie zamykane i 2 umywalki oraz oddzielne pomieszczenie umywalni wyposażone w 4 umywalki i 3 prysznice. Przydzielanie środków higienicznych dla pracowników zostało określone w zarządzeniu nr 05/2010
- pomieszczenie gospodarcze – w pomieszczeniu przechowywane są stosowane chemikalia potrzebne do utrzymania czystości w pomieszczeniach oraz sprzęt typu odkurzacz, mopy, wiadra.
- stołówka – pomieszczenie widne z wentylacją grawitacyjną, w pełni wyposażony aneks kuchenny z możliwością podgrzewania posiłków regeneracyjnych oraz miejscem do ich spożywania (stoły i krzesła)
- magazyn środków ochrony indywidualnej wraz z wyznaczonym miejscem do przechowywania konserw – pomieszczenie wyposażone w regały do przechowywania zapasów m.in. rękawiczek

- magazyn zapasów śrubek, magazyn napraw znaków i magazyn napraw podręcznych narzędzi – trzy oddzielne pomieszczenia współpracujące ze sobą w których przechowywane są potrzebne narzędzia np. miotły czy łopaty do odśnieżania, w pomieszczeniu naprawia się również znaki oraz dokonuje się drobnych napraw czy konserwacji używanych ręcznych narzędzi.

Na terenie bazy znajduje się warsztat do konserwowania i czyszczenia samochodów, magazyn znaków – wiata do rozbiórki, wiata do przechowywania maszyn, wyznaczone strefy składowania piasku i soli oraz parking dla maszyn typu odśnieżarki czy ciągniki.

DOKUMENTACJA

SKIEROWANIA NA BADANIA LEKARSKIE, ORZECZENIA LEKARSKIE I SZKOLENIA BHP

Podczas kontroli zostało sprawdzone czy w aktach osobowych są dostępne aktualne orzeczenia lekarskie, skierowania na te badania oraz zaświadczenia o ukończeniu szkoleń z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy. Wszystkie dokumenty przechowywane są w aktach osobowych pracowników. Strona w dniu kontroli przedstawiła zbiorcze listy pracowników wraz z określeniem dat szkolenia w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz terminem badań lekarskich. Podczas czynności kontrolnych wrywkowo zostały sprawdzone dokumenty w aktach jednego pracownika na stanowisku kierowca – robotnik. W aktach wybranego pracownika znajduje się orzeczenie lekarskie nr 584/2024 ważne do dnia 17.05.2026 r. wraz ze skierowaniem na te badania z dnia 16.04.2024 r. oraz zaświadczenie z odbytego szkolenia bhp nr 916/K/06/2025 z dnia 08.01.2025 r.

Na okazanych listach wszyscy pracownicy mają aktualne orzeczenia lekarskie i szkolenia bhp. Przechowywanie przez Stronę skierowań na badania lekarskie jest zgodne z art. 229 § 7 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 277; z późn. zm.), zwanej dalej *Kodeksem pracy*. W skierowaniach zostały uwzględnione czynniki niebezpieczne i szkodliwe zgodnie z uzyskanymi wynikami pomiarów oraz z obowiązującą oceną ryzyka zawodowego na stanowisku pracy.

Na podstawie listy zbiorczej dot. szkoleń bhp, stwierdza się że wszyscy pracownicy mają aktualne szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy.

OCENA RYZYKA ZAWODOWEGO

Zgodnie z art. 226. kodeksu pracy, „Pracodawca:

- 1) ocenia i dokumentuje ryzyko zawodowe związane z wykonywaną pracą oraz stosuje niezbędne środki profilaktyczne zmniejszające ryzyko;
- 2) informuje pracowników o ryzyku zawodowym, które wiąże się z wykonywaną pracą, oraz o zasadach ochrony przed zagrożeniami”.

Podczas kontroli dostępne były oceny ryzyka zawodowego dla następujących stanowiskach:

- pracownik biurowy z dnia 08.01.2024.r.
- kierownik bazy sprzętu i transportu / kadra kierownicza z dnia 17.07.2024 r.
- kierowca - operator maszyn specjalnych, operator maszyn specjalnych – robotnik z dnia 21.06.2024 r.
- kierowca - robotnik, kierowca - starszy robotnik z dnia 21.06.2024 r.
- robotnik, starszy robotnik z dnia 21.06.2024 r.

Oceny te zawierają możliwe zagrożenia występujące na stanowisku, ich przyczyny oraz sposoby eliminacji lub ograniczenia zagrożeń.

Dokumenty oceny ryzyka były zgodne z wymaganiami opisanymi w § 39a ust. 3 pkt. 1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy

* w przypadku odpowiedzi negatywnej należy wpisać „nie dotyczy”

** niewłaściwe skreślić

(t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 169, poz. 1650; z póź. zm.), zwanego dalej rozporządzeniem dot. bhp. Dodatkowo Strona przedstawiła potwierdzenia zapoznania wszystkich pracowników z ryzykiem zawodowym, które przechowywane są wraz z oceną ryzyka oraz w aktach pracowniczych, co jest zgodne z art. 226 ust. 2 kodeksu pracy.

Dodatkowo w ocenie ryzyka zawodowego została dokonana ocena ryzyka biologicznego. W niej został dokonany spis czynników biologicznych mogących działać szkodliwie na organizm ludzi z uwzględnieniem grupy do której przynależy dany czynnik. W tej analizie zostały wyróżnione czynniki gr. 2 i gr. 3 do której należą krętek boreliozy, Rabiez virus, Histoplasma Capsulatum.

Zgodnie z § 7 pkt 2 rozporządzenia o czynnikach biologicznych pracodawca ma obowiązek: „prowadzenia rejestru prac narażających pracowników na działanie szkodliwego czynnika biologicznego zakwalifikowanego do grupy 3 lub 4 zagrożenia, w formie elektronicznej lub księgi rejestrowej, uwzględniającego w szczególności informacje dotyczące:

- a) liczby pracowników wykonujących te prace,
- b) wykazu czynności, podczas których pracownik jest lub może być narażony na działanie szkodliwych czynników biologicznych,
- c) imienia, nazwiska, stanowiska oraz telefonu kontaktowego pracodawcy lub osoby przez niego upoważnionej do nadzoru w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy”.

Natomiast na podstawie § 7 pkt 14, który dotyczy prowadzenia rejestru pracowników narażonych na działanie szkodliwych czynników biologicznych zakwalifikowanych do grupy 3 lub 4 zagrożenia, w formie elektronicznej lub księgi rejestrowej, uwzględniając w szczególności informacje dotyczące:

- a) rodzaju wykonywanej pracy,
- b) stopnia zagrożenia spowodowanego działaniem szkodliwego czynnika biologicznego,
- c) awarii i wypadków związanych z narażeniem na działanie szkodliwego czynnika biologicznego,
- d) wyniku przeprowadzonej oceny ryzyka z podaniem nazwy szkodliwego czynnika biologicznego i grupy zagrożenia,
- e) liczby pracowników narażonych na działanie szkodliwego czynnika biologicznego,
- f) imienia, nazwiska, stanowiska oraz numeru telefonu kontaktowego osoby odpowiedzialnej u pracodawcy za bezpieczeństwo i higienę pracy oraz ochronę zdrowia pracowników.

Strona w dniu kontroli przedstawiła ww. rejestry z dnia 16.09.2019 r. zgodne z przytoczonymi wytycznymi. W związku z tym zaleca się o dokonanie przeglądu i ewentualnej aktualizacji omawianych rejestrów.

SZCZEPIENIA OCHRONNE

Na podstawie § 16 ust. 1 i 2 rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 22 kwietnia 2005 r. w sprawie szkodliwych czynników biologicznych dla zdrowia w środowisku pracy oraz ochrony zdrowia pracowników zawodowo narażonych na te czynniki zwane dalej rozporządzeniem o czynnikach biologicznych: „1. W przypadku wystąpienia lub możliwości wystąpienia w środowisku pracy szkodliwego czynnika biologicznego, przeciw któremu jest dostępna szczepionka, stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 6 września 2001 r. o chorobach zakaźnych i zakażeniach (Dz. U. Nr 126, poz. 1384, z późn. zm.). 2. Pracodawca zleca wykonywanie prac związanych z narażeniem na kontakt ze szkodliwym czynnikiem biologicznym zakwalifikowanym do grupy 3 lub 4 zagrożenia pracownikom właściwie zabezpieczonym, w tym uodpornionym przy użyciu dostępnych szczepionek”.

W związku z takim stanem rzeczy kontrolowany zaproponował pracownikom objęcie ich szczepieniem ochronnym przeciwko kleszczowemu zapaleniu mózgu oraz przedstawił dokumentację potwierdzającą poinformowanie ich o rodzaju zalecanego szczepienia ochronnego i możliwości zaszczepienia się na koszt pracodawcy. Dodatkowo przedstawiona została lista osób, które wyraziły zgodę bądź odmówiły przyjęcia szczepienia ochronnego.

* w przypadku odpowiedzi negatywnej należy wpisać „nie dotyczy”

** niewłaściwe skreślić

BADANIA I POMIARY CZYNNIKÓW SZKODLIWYCH DLA ZDROWIA W ŚRODOWISKU PRACY

W dniu kontroli Strona okazała posiadane sprawozdania z wykonanych badań i pomiarów:

- pracownik biurowy z dnia 08.01.2024
- kierownik bazy sprzętu i transportu – kadra kierownicza z dnia 17.07.2024 r.
- robotnik, starszy robotnik z dnia 21.06.2024 r. wraz z uwzględnieniem czynników biologicznych
- kierowca-robotnik, kierowca-starszy robotnik z dnia 21.06.2024 r. wraz z uwzględnieniem czynników biologicznych
- kierowca-operator maszyn specjalnych, operator maszyn specjalnych - robotnik z dnia 21.06.2024 r. wraz z uwzględnieniem czynników biologicznych.

Dodatkowo na podstawie § 17 ust. 2 ww. rozporządzenia, gdzie pracodawca ma obowiązek niezwłocznego poinformowania pracowników narażonych na oddziaływanie czynników szkodliwych dla zdrowia w środowisku pracy o aktualnych wynikach badań i pomiarów oraz udostępnia im te wyniki i wyjaśnia ich znaczenie. Strona okazała potwierdzenie zapoznania pracowników z niniejszymi wynikami, które przechowywane są w aktach osobowych.

Strona przedstawiła również karty i rejestr czynników szkodliwych dla zdrowia występujących na stanowisku pracy, co jest zgodne z § 18 rozporządzenia w sprawie badań i pomiarów.

W ramach działań edukacyjnych informuje się Stronę, że na podstawie ww. § 18 „1. Pracodawca prowadzi na bieżąco rejestr czynników szkodliwych dla zdrowia występujących na stanowisku pracy, zwany dalej "rejestrem", którego wzór jest określony w załączniku nr 1 do rozporządzenia.

2. Pracodawca wpisuje na bieżąco wyniki badań i pomiarów czynnika szkodliwego dla zdrowia do karty badań i pomiarów, zwanej dalej "kartą", której wzór jest określony w załączniku nr 2 do rozporządzenia.

3. W przypadku likwidacji zakładu pracy pracodawca niezwłocznie przekazuje rejestr oraz kartę właściwemu państwowemu inspektorowi sanitarnemu, a w odniesieniu do jednostek, o których mowa w art. 22a ust. 1 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2024 r. poz. 416) - właściwemu komendantowi wojskowego ośrodka medycyny prewencyjnej.

4. Pracodawca i podmiot, o którym mowa w ust. 3, przechowują rejestr oraz karty przez okres 40 lat, licząc od daty ostatniego wpisu.”

Strona w dniu kontroli przedstawiła prowadzony rejestr wraz z uzupełnieniem go o wyniki wykonanych pomiarów.

Strona w dniu 09.02.2026 r. dosłała oświadczenie potwierdzające, że pracownicy nie używają maszyny zwanej „skoczek WEBER SV620”.

ŚRODKI OCHRONY INDYWIDUALNEJ I ODZIEŻ ROBOCZA

W dniu kontroli Strona oświadczyła, że pracownicy otrzymują odzież roboczą i środki ochrony indywidualnej zgodnie z obowiązującym aneksem Nr 2/2015 z dnia 7 stycznia 2015 r. do Zarządzenia Nr 05/2010 r. Dyrektora Powiatowego Zarządu Dróg z dnia 20 września 2010 roku w sprawie przydziału odzieży, obuwia roboczego i środków ochron indywidualnych oraz środków czystości.

Zgodnie z przedstawionym aneksem pracownicy kwalifikowany / wysokokwalifikowany / operator / kierowca otrzymują: spodnie i bluzę drelichowe, trzewiki, trzewiki ocieplane, gumofilce, kurtka ocieplana i spodnie ocieplane, kamizelka odbłaskowa, rękawice ochronne, koszulka flanelowa, okulary ochronne, ochraniacze słuchu, kalesony, szelki chroniące przed upadkiem z wysokości, czapka letnia, czapka zimowa. Przydzielana jest odzież

Potwierdzenie wydania ww. elementów jest dokumentowane w karcie ewidencji wyposażenia, którą po otrzymaniu danego wyposażenia pracownik podpisuje własnoręcznym podpisem i są one przechowywane w aktach pracowniczych.

* w przypadku odpowiedzi negatywnej należy wpisać „nie dotyczy”

** niewłaściwe skreślić

Pracownicy otrzymują ekwiwalent za pranie odzieży roboczej zgodnie z wyżej wspomnianym zarządzeniem.

Podczas kontroli przeprowadzono działania informacyjno-edukacyjne z zakresu:

1. Narażenie pracowników na hałas w środowisku pracy

Dodatkowe informacje dotyczące:

- aplikacji wspomagającej dobór ochronników słuchu do widma hałasu na określonych stanowiskach pracy pod linkiem:

https://m.ciop.pl/CIOPPortalWAR/file/89420/202002218450&2_G_15_Materialy_informacyjne.pdf

- prawidłowego umieszczania wkładek przeciwhałasowych w przewodzie słuchowym oraz urządzenie do szybkiej oceny prawidłowości ich umieszczania pod linkiem:

<https://m.ciop.pl/CIOPPortalWAR/file/94576/WYTYCZNE-Prawidlowe-umieszczanie-wkladek-przeciwhałasowych.pdf>

2. Choroby zawodowe

3. Szkodliwe czynniki biologiczne w środowisku pracy.

Dodatkowe informacje dotyczące czynników biologicznych można znaleźć na stronach Centralnego Instytutu Ochrony Pracy (CIOP) w ramach bazy BIOINFO pod linkiem

<https://www.ciop.pl/CIOPPortalWAR/appmanager/ciop/pl?nfpb=true&pageLabel=P2560015941405059653443>

4. Narażenie na drgania ogólne i miejscowe

Dodatkowe informacje na temat różnych zagrożeń znajdują również się na stronie PSSE w Grodzisku Mazowieckim:

<https://www.gov.pl/web/psse-grodzisk-mazowiecki/poradniki>

Z uwagi na brak nieprawidłowości stwierdzonych podczas kontroli, odstąpiono od wszczęcia postępowania z urzędu.

3. Nieprawidłowości stwierdzone podczas kontroli z podaniem przepisów prawnych, które naruszono*: nie stwierdzono

4. Doraźne zalecenia, uwagi i wnioski*:

- Strona w dniu kontroli przedstawiła ww. rejestry z dnia 16.09.2019 r. zgodne z przytoczonymi wytycznymi. W związku z tym zaleca się o dokonanie przeglądu i ewentualnej aktualizacji omawianych rejestrów.

IV. UWAGI I ZASTRZEŻENIA OSÓB UCZESTNICZĄCYCH W KONTROLI

1. Omówiono wyniki kontroli, dokonano / ~~nie dokonano~~ wpisu do książki kontroli / ~~dziennika budowy~~, pouczono o konieczności dokonania samodzielnego wpisu w elektronicznej książce kontroli**

2. Wniesiono / ~~nie wniesiono~~** uwag i zastrzeżeń do opisanego w protokole stanu faktycznego

3. Poprawki i uzupełnienia do protokołu – ~~naniesiono~~ / nie naniesiono**

(podać: numer strony protokołu, określenia lub wyrazy błędne i te, które je zastępują)

4. Za stwierdzone nieprawidłowości wymienione w protokole w części III pkt 3 lit nie nałożono / ~~nałożono~~** grzywnę w drodze mandatu karnego na

(imię i nazwisko/stanowisko)

w wysokości..... słownie

nr mandatu karnego

podstawa prawna

upoważnienie do nakładania grzywien w drodze mandatu karnego nr..... z dnia

wydane przez

(nazwa organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej)

5. Osoba ukarana została pouczona o prawie odmowy przyjęcia mandatu.

6. Z tego prawa ~~skorzystała~~ / nie skorzystała**

* w przypadku odpowiedzi negatywnej należy wpisać „nie dotyczy”

** niewłaściwe skreślić

7. Dane osoby odmawiającej przyjęcia mandatu

(imię i nazwisko / adres)

8. Protokół został sporządzony w 2 jednobrzniących egzemplarzach

9. Z treścią protokołu kontroli zapoznano się / nie zapoznano się **

10. W przypadku odmowy podpisania protokołu należy wpisać powód odmowy podpisania protokołu

DYREKTOR
Powiatowego Zarządu Dróg
w Grodzisku Mazowieckim

Marta Strawa

(czytelny podpis OSOB OBECNYCH podczas kontroli)

Asystent
mgr Łukasz Trawiński

STAŻYSTA
mgr inż. Sylwia Rzepecka

(czytelny podpis KONTROLUJĄCEGO(-YCH))

V. POTWIERDZENIE ODBIORU PROTOKOŁU

Protokół kontroli sanitarnej otrzymałem(-am) w dniu 13.02.2026

DYREKTOR
Powiatowego Zarządu Dróg
w Grodzisku Mazowieckim

Marta Strawa

(czytelny podpis osoby ODBIERAJĄCEJ protokół i PIECZĘĆ PODMIOTU)

POWIATOWY ZARZĄD D.R.
w Grodzisku Mazowieckim
05-825 Grodzisk Maz., ul. Traugutta 4
NIP: 529-15-77-473, REGON: 01497631
tel./fax (0-22) 724 05 70

W trakcie kontroli wykorzystano / ~~nie wykorzystano~~ formularze kontroli **: wymieniono w punkcie II.13

(nazwa / nr)

POUCZENIE:

W terminie 7 dni od daty doręczenia niniejszego protokołu kontroli mogą zostać zgłoszone zastrzeżenia do ustaleń stanu faktycznego. Wyniki kontroli dotyczą warunków skontrolowanego podmiotu w czasie i miejscu trwania kontroli. Strona na każdym etapie postępowania ma prawo wglądu w dokumentację w siedzibie właściwej stacji sanitarno-epidemiologicznej.

Zgodnie z art. 40 § 4 i 5 K.p.a. „Strona, która nie ma miejsca zamieszkania lub zwykłego pobytu albo siedziby w Rzeczypospolitej Polskiej, innym państwie członkowskim Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej albo państwie członkowskim Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - stronie umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, jeżeli nie ustanowiła pełnomocnika do prowadzenia sprawy zamieszkałego w Rzeczypospolitej Polskiej i nie działa za pośrednictwem konsula Rzeczypospolitej Polskiej, jest obowiązana wskazać w Rzeczypospolitej Polskiej pełnomocnika do doręczeń, chyba że doręczenie następuje usługą rejestrowanego doręczenia elektronicznego. W razie niewskazania pełnomocnika do doręczeń przeznaczone dla tej strony pisma pozostawia się w aktach sprawy ze skutkiem doręczenia. Stronę należy o tym pouczyć przy pierwszym doręczeniu. Strona powinna być również pouczona o możliwości złożenia odpowiedzi na pismo wszczynające postępowanie i wyjaśnień na piśmie oraz o tym, kto może być ustanowiony pełnomocnikiem”.

Zgodnie z art. 41 § 1. K.p.a. W toku postępowania strony oraz ich przedstawiciele i pełnomocnicy mają obowiązek zawiadomić organ administracji publicznej o każdej zmianie swojego adresu. § 2. W razie zaniedbania obowiązku określonego w § 1 doręczenie pisma pod dotychczasowym adresem ma skutek prawny.

* w przypadku odpowiedzi negatywnej należy wpisać „nie dotyczy”

** niewłaściwe skreślić