

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 1/2024 Dyrektora Powiatowego Zarządu Dróg w Grodzisku Mazowieckim z dnia 12 marca 2024 r.

**Wymagania kwalifikacyjne  
niezbędne do wykonywania pracy na poszczególnych stanowiskach  
oraz kategorie zaszeregowania, z uwzględnieniem podziału  
na stanowiska kierownicze urzędnicze, urzędnicze oraz pomocnicze i obsługi.**

L.p.	Stanowisko	Kategoria zaszeregowania	Minimalne wymagania kwalifikacyjne <sup>1)</sup>	
			Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	Staż pracy (w latach)
1	2	3	4	5

**Stanowiska kierownicze urzędnicze**

1	Dyrektor	XVIII - XX	wyższe <sup>2)</sup> lub według odrębnych przepisów	5 lub według odrębnych przepisów
2	Główny księgowy	XV - XIX	według odrębnych przepisów	
3	Kierownik działu	XV - XIX	wyższe <sup>2)</sup>	5

**Stanowiska urzędnicze**

1	Inspektor	XI - XV	wyższe <sup>2)</sup> średnie <sup>3)</sup>	3 5
2	Starszy specjalista	XI - XV	wyższe <sup>2)</sup> średnie <sup>3)</sup>	3 5
3	Specjalista	X - XIV	wyższe <sup>2)</sup> średnie <sup>3)</sup>	- 3
4	Starszy referent	IX - XIII	wyższe <sup>2)</sup> średnie <sup>3)</sup>	- 2
5	Referent	VIII - XII	średnie <sup>3)</sup>	1

### Stanowiska pomocnicze i obsługi

1	Kierownik służb drogowych	X - XIV	wyższe <sup>2)</sup> średnie <sup>3)</sup>	2 4
2	Kierownik bazy sprzętu i transportu	X - XIV	wyższe <sup>2)</sup> średnie <sup>3)</sup>	2 4
3	Majster drogowy	IX - XIII	średnie <sup>3)</sup>	3
4	Kierowca-operator maszyn specjalnych	VIII - XII	według odrębnych przepisów	
5	Kierowca samochodu ciężarowego powyżej 13 ton	VIII - XII	według odrębnych przepisów	
6	Kierowca samochodu ciężarowego powyżej 3,5 tony-13 ton	VII - XI	według odrębnych przepisów	
7	Kierowca samochodu ciężarowego do 3,5 tony	VI - X	według odrębnych przepisów	
8	Starszy robotnik	IV - VIII	zasadnicze <sup>4)</sup>	-
9	Pomoc administracyjno-biurowa	IV - VIII	średnie <sup>3)</sup>	-
10	Robotnik	II - VI	podstawowe <sup>5)</sup>	-

- 1) Minimalne wymagania kwalifikacyjne w zakresie wykształcenia i stażu pracy dla kierowniczych stanowisk urzędniczych i stanowisk urzędniczych, na których stosunek pracy nawiązano na podstawie umowy o pracę, które są określone w załączniku nr 3 do rozporządzenia, uwzględniają wymagania określone w ustawie z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022 r. poz.530), przy czym do stażu pracy wymaganego na kierowniczych stanowiskach urzędniczych wlicza się wykonywanie działalności gospodarczej, zgodnie z art. 6 ust. 4 pkt 1 tej ustawy.
- 2) Wykształcenie wyższe – rozumie się przez to ukończenie studiów potwierdzone dyplomem, o którym mowa w art. 77 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2023 r. poz. 742 i 1088), w zakresie umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.
- 3) Wykształcenie średnie – rozumie się przez to wykształcenie średnie lub średnie branżowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900), o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.
- 4) Wykształcenie zasadnicze – rozumie się przez to wykształcenie zasadnicze branżowe lub zasadnicze zawodowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku.
- 5) Wykształcenie podstawowe – rozumie się przez to wykształcenie podstawowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, a także umiejętność wykonywania czynności na stanowisku.