

Zasady przekazywania informacji publicznej do publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejsza strona określa szczegółowe zasady prowadzenia podmiotowej strony Biuletynu Informacji Publicznej Powiatowego Zarządu Dróg w Grodzisku Mazowieckim.
2. Powiatowy Zarząd Dróg w Grodzisku Mazowieckim prowadzi stronę Biuletynu Informacji Publicznej pod adresem <http://www.pzdgm.pl> zwanej dalej stroną BIP.

§ 2

Zespół redakcyjny

1. Zespół Redakcyjny tworzą:
 - 1) Redaktor Biuletynu Informacji Publicznej powołany przez Dyrektora Powiatowego Zarządu Dróg w Grodzisku Mazowieckim.
 - 2) Osoba publikująca dane na stronie BIP – osoba wykonująca techniczne administrowanie i bieżącą obsługę witryny internetowej pod adresem <http://www.pzdgm.pl> w zakresie wymogów BIP dla Powiatowego Zarządu Dróg w Grodzisku Mazowieckim zgodnie z zawieraną umową na każdy rok.
 - 3) Osoby merytoryczne – każdy pracownik Powiatowego Zarządu Dróg w Grodzisku Mazowieckim wytwarzający informacje publiczną zamieszczaną w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 3

Przekazywanie informacji publicznej o zamieszczenia w BIP

1. Pracownik, który w ramach swoich kompetencji wytwarza informacje publiczną podlegającą publikacji w BIP zobowiązany jest do przekazania Redaktorowi BIP jej kopii wraz z załączoną do niej kartą informacyjną, która stanowi załącznik nr 1 do niniejszych zasad.
2. Redaktor BIP po zapoznaniu się z treścią informacji publicznej przekazuje do zamieszczenia lub zwraca pracownikowi merytorycznemu do przekazania osobie publikującej dane w BIP celem zamieszczenia na stronie BIP.
3. Informacja publiczna przekazana do publikacji w BIP oraz dołączona do niej karta informacyjna są przechowywane w komórce organizacyjnej, w której zostały wytworzone.

§ 4

Ogólne zasady publikowania informacji publicznej w BIP

1. Publikowanie informacji publicznej w BIP odbywa się zgodnie z wymogami określonymi w ustawie z dnia 6 września 2001 roku o dostępie do informacji publicznej.
2. Informacja publiczna przekazywana do publikacji w BIP powinna być przygotowana w sposób umożliwiający jej zamieszczenie bez dokonywania jakichkolwiek korek lub przekształceń.

3. Informacje publiczne zamieszczane w BIP nie mogą zawierać reklam oraz niewyjaśnionych skrótów z wyjątkiem skrótów powszechnie przyjętych i zrozumiałych.
4. Prawo do informacji publicznej podlega ograniczeniu w zakresie i na zasadach określonych w przepisach o ochronie informacji niejawnych oraz ochronie innych tajemnic ustawowo chronionych.
5. Wyłączenia jawności informacji publicznej wraz z komentarzem, dokonuje pracownik merytorycznie odpowiedzialny za wytworzenie lub przechowywanie tej informacji.
6. Zmiany w strukturze BIP obejmujące dodanie, modyfikowanie lub usunięcie jej elementu, dokonywane są wyłącznie na pisemny wniosek osoby merytorycznej.

D y r e k t o r
Powiatowego Zarządu Dróg

Marta Strawa