

## ZARZĄDZENIE NR 1/2025

Dyrektora Powiatowego Zarządu Dróg w Grodzisku Mazowieckim  
z dnia 27 lutego 2025 r.

w sprawie zmiany Regulaminu Gospodarowania Zakładowym Funduszem Świadczeń  
Socjalnych w Powiatowym Zarządzie Dróg w Grodzisku Mazowieckim.

Na podstawie Ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (tekst jednolity Dz. U. 2024 r. poz. 288) oraz Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z 9 marca 2009 r. w sprawie sposobu ustalania przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczania odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych (Dz. U. 2009 r. nr 43, poz. 349) zarządzam, co następuje:

### § 1

W Regulaminie Gospodarowania Zakładowym Funduszem Świadczeń Socjalnych w Powiatowym Zarządzie Dróg w Grodzisku Mazowieckim wprowadzonym Zarządzeniem Nr 2/2018 Dyrektora Powiatowego Zarządu Dróg w Grodzisku Mazowieckim z dnia 10.04.2018 r. wprowadza się następujące zmiany:

1) **§ 8** otrzymuje brzmienie:

Kwota dofinansowania z Funduszu do wypoczynku zorganizowanego wynosi:

- 1) 100% kwoty zaplanowanej na osobę w planie Funduszu, jeżeli dochód na osobę w Rodzinie nie przekracza kwoty 5 000,00 zł,
- 2) 90% kwoty zaplanowanej na osobę w planie Funduszu, jeżeli dochód na osobę w Rodzinie mieści się w przedziale od 5 000,01 zł do 6 000,00 zł,
- 3) 80% kwoty zaplanowanej na osobę w planie Funduszu, jeżeli dochód na osobę w Rodzinie wynosi 6 000,01 zł i powyżej.

2) **§ 9** otrzymuje brzmienie:

Kwota dofinansowania z Funduszu do wypoczynku zorganizowanego dzieci wypłacana jest w kwocie wskazanej na rachunku lub innym dokumencie potwierdzającym opłacenie zorganizowanego wypoczynku i uczestnictwa dziecka w tym wypoczynku, jednak nie większej niż:

- 1) 100% kwoty zaplanowanej na osobę w planie Funduszu, jeżeli dochód na osobę w Rodzinie nie przekracza kwoty 5 000,00 zł,
- 2) 90% kwoty zaplanowanej na osobę w planie Funduszu, jeżeli dochód na osobę w Rodzinie mieści się w przedziale od 5 000,01 zł do 6 000,00 zł,
- 3) 80% kwoty zaplanowanej na osobę w planie Funduszu, jeżeli dochód na osobę w Rodzinie wynosi 6 000,01 zł i powyżej.

## § 2

W Regulaminie Gospodarowania Zakładowym Funduszem Świadczeń Socjalnych w Powiatowym Zarządzie Dróg w Grodzisku Mazowieckim, stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr 2/2018 Dyrektora Powiatowego Zarządu Dróg z dnia 10 kwietnia 2018 roku zmienia się:

- Załącznik nr 1 pn. Wniosek o dopłatę do wypoczynku,
  - Załącznik nr 2 pn. Wniosek o dopłatę do zorganizowanego wypoczynku dzieci,
- które otrzymują brzmienie zgodnie z załącznikami do niniejszego Zarządzenia.

## § 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(imię i nazwisko składającego wniosek)

.....  
(komórka organizacyjna lub adres składającego wniosek)

### WNIOSEK o dopłatę do wypoczynku

Zwracam się z prośbą o przyznanie dofinansowania do wypoczynku zorganizowanego we własnym zakresie.  
Jednocześnie oświadczam, że:

a) dochód na osobę w Rodzinie kwalifikuje się według Regulaminu Funduszu do ujęcia **w przedziale dochodów**<sup>1</sup>:

- do 5 000,00 zł
- od 5 000,01 zł do 6 000,00 zł
- od 6 000,01 zł i powyżej

\* **należy zaznaczyć odpowiedni przedział dochodów**

b) w roku kalendarzowym ..... korzystałem/am z urlopu wypoczynkowego w ilości co najmniej 14 kolejnych dni kalendarzowych.

***Jestem świadomy(a) o odpowiedzialności karnej art. 233 § 1 i 2 Ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. 2024 poz.17) o odpowiedzialności karnej za podanie nieprawdziwych danych lub zatajania prawdy.***

.....  
(podpis składającego wniosek)

Potwierdzenie pracownika ds. pracowniczych i płac zgodnie z Regulaminem ZFŚS § 7 pkt 7 i 10.

Urlop wypoczynkowy w dniach .....

(..... dni kalendarzowych)

.....  
( podpis pracownika ds. pracowniczych i płac)

**Komisja Socjalna wnioskuję o przyznanie dofinansowania:**<sup>2</sup>

- 100%** kwoty zaplanowanej na osobę w planie Funduszu,
- 90%** kwoty zaplanowanej na osobę w planie Funduszu,
- 80%** kwoty zaplanowanej na osobę w planie Funduszu

w kwocie ..... zł

.....  
(podpis Przewodniczącego/Zastępcy Komisji Socjalnej)

Zatwierdzam dofinansowanie ze środków Funduszu w kwocie .....zł.

.....  
(data i podpis Dyrektora)

<sup>1</sup> za dochód Rodziny przyjmuje się dochód, po odliczeniu składek na ubezpieczenia społeczne podlegający opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych za rok ubiegły (PIT - zeznanie roczne) stanowiący sumę dochodów osób w Rodzinie, podzielony przez liczbę osób oraz przez 12 miesięcy. W przypadku osób uzyskujących przychody zwolnione od podatku na podstawie art.21 ust. 1 pkt 148, 152-154 ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych należy również uwzględnić kwotę przychodów zwolnionych wykazanych w PIT.

W przypadku zmian (z tytułu utraty źródła dochodu lub podjęcia pracy przez członków rodzin), dochód przyjmuje się z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku o dofinansowanie.

<sup>2</sup> należy zaznaczyć wnioskowany % dofinansowania.

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(imię i nazwisko składającego wniosek)

.....  
(komórka organizacyjna lub adres składającego wniosek)

## WNIOSEK o dopłatę do zorganizowanego wypoczynku dzieci

Zwracam się z prośbą o przyznanie dofinansowania do wypoczynku zorganizowanego mojego dziecka :

1. ....  
(imię i nazwisko dziecka, data urodzenia)

2. ....  
(imię i nazwisko dziecka, data urodzenia)

Jednocześnie oświadczam, że:

a) dochód na osobę w Rodzinie kwalifikuje się według Regulaminu Funduszu do ujęcia w przedziale dochodów<sup>3</sup>:

- do 5 000,00 zł
- od 5 000,01 zł do 6 000,00 zł
- od 6 000,01 zł i powyżej

\* należy zaznaczyć odpowiedni przedział dochodów

*Jestem świadomy(a) o odpowiedzialności karnej art. 233 § 1 i 2 Ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. 2024 poz.17) o odpowiedzialności karnej za podanie nieprawdziwych danych lub zatajania prawdy.*

.....  
(podpis składającego wniosek)

### Załączniki:

1. Rachunek lub inny dokument potwierdzający opłacenie zorganizowanego wypoczynku i uczestnictwa dziecka w tym Wypoczynku.
2. Kopia legitymacji szkolnej lub innego dokumentu potwierdzającego fakt kształcenia – w przypadku dzieci powyżej 18 lat.

### Komisja Socjalna wnioskuję o przyznanie dofinansowania:<sup>4</sup>

- 100% kwoty zaplanowanej na osobę w planie Funduszu,
- 90% kwoty zaplanowanej na osobę w planie Funduszu,
- 80% kwoty zaplanowanej na osobę w planie Funduszu

w kwocie ..... zł

.....  
(podpis Przewodniczącego/Zastępcy Komisji Socjalnej)

Zatwierdzam dofinansowanie ze środków Funduszu w kwocie .....zł

.....  
(data i podpis Dyrektora)

<sup>3</sup> za dochód Rodziny przyjmuje się dochód, po odliczeniu składek na ubezpieczenia społeczne podlegający opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych za rok ubiegły ((PIT - zeznanie roczne) stanowiący sumę dochodów osób w Rodzinie, podzielony przez liczbę osób oraz przez 12 miesięcy. W przypadku osób uzyskujących przychody zwolnione od podatku na podstawie art.21 ust. 1 pkt 148, 152-154 ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych należy również uwzględnić kwotę przychodów zwolnionych wykazanych w PIT.

W przypadku zmian (z tytułu utraty źródła dochodu lub podjęcia pracy przez członków rodzin), dochód przyjmuje się z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku o dofinansowanie.

<sup>4</sup> należy zaznaczyć wnioskowany % dofinansowania.